



**PRÉFÈTE
DE LA RÉGION
CENTRE-VAL
DE LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Avis de recrutement pour un poste de secrétaire
administratif de classe normale de l'intérieur et de
l'outre-mer à la préfecture de Bourges par la voie
contractuelle réservé aux travailleurs handicapés
au titre de l'année 2023**
Référence à rappeler dans le dossier de candidature :
Recrutement TH2023

La préfecture du Loiret organise le recrutement par la voie contractuelle d'un secrétaire administratif de classe normale de l'intérieur et de l'outre-mer réservé aux travailleurs handicapés au titre de l'année 2023.

Le poste à pourvoir se situe dans le périmètre préfecture.

CONDITIONS :

- Être titulaire du baccalauréat, ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV, ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres,
- Être de nationalité française ou ressortissant de l'un des États membres de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen,
- Jouir de ses droits civiques,
- Se trouver en position régulière au regard du code du service national,
- Disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'exercice des fonctions,
- Disposer d'une notification, **en cours de validité**, établie par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAH), ou éventuellement par la commission technique d'orientation et de reclassement professionnel (COTOREP), reconnaissant la qualité de travailleur handicapé,
- Ne pas appartenir à un corps ou à un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques.

PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'études et le parcours professionnel détaillé du candidat, avec l'indication des employeurs, des fonctions assurées et des dates d'exercice,

- Une photocopie du baccalauréat, , ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV, ou d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres,
- La notification COTOREP ou CDAPH en cours de validité reconnaissant la qualité de travailleur handicapé,
- Une photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité,
- Deux enveloppes timbrées au tarif en vigueur libellées aux nom et adresse du candidat
- Une attestation sur l'honneur manuscrite certifiant que le candidat n'appartient pas à un corps ou à un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques,
- Une fiche de confirmation de candidature **obligatoirement complétée et signée par le candidat.**

Les demandes d'inscription doivent être envoyées **par voie postale uniquement**

Préfecture de la région Centre - Val de Loire et du Loiret
 SGCD45 – Pôle Parcours Professionnels
 « Recrutement TH2023 »
 181 rue de Bourgogne
 45042 Orléans Cedex 1

Toute candidature incomplète sera rejetée

La clôture des inscriptions est fixée au 30 octobre 2023
(cachet de la poste faisant foi)

Ce recrutement se déroulera en deux phases :

- 1- Examen des dossiers de candidature par une commission de sélection
- 2- Les candidats dont les dossiers auront été pré-sélectionnés en phase 1, seront conviés à un entretien avec la commission de sélection.

Le candidat retenu sera recruté en qualité d'agent contractuel de droit public et devra effectuer une année dans leur service d'affectation. A l'issue de cette période, il aura vocation à être titularisé dans le corps des secrétaires administratifs de classe normale de l'intérieur et de l'outre-mer.